

Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung

Ich/Wir beantrage(n) eine Unterrichtsbeurlaubung

für _____ Klasse: _____
Name, Vorname

für den (Wochentag + Datum): _____

für die Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

Begründung: _____

*Dieser Antrag muss spätestens 3 Tage vor dem beantragten Termin abgegeben werden!
Der Antrag ist genehmigt, wenn Sie von der Schule keine Rückmeldung erhalten!*

Rechtliche Hinweise auf der Grundlage von § 20 BaySchO:

Ein Antrag auf Unterrichtsbeurlaubung kann nur in folgenden Fällen genehmigt werden:

- Religiöse Gründe
- Arzt-Termine, die nicht außerhalb der Unterrichtszeit stattfinden können.
- Besondere persönliche Gründe: Todesfall in der Familie, Wohnungswechsel, schwere Erkrankung eines Familienangehörigen.
- Erholungsaufenthalt (unter Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses)
- Teilnahme an außerschulischen Veranstaltungen (mit Antrag des Veranstalters)
- Teilnahme an leistungssportlichen Veranstaltungen und Lehrgängen (mit Bescheinigung des Verbandes)
- Reise- und Urlaubstermine können nicht als „dringende Ausnahmefälle“ anerkannt werden!

Wir sorgen dafür, dass der dadurch versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgelernt wird.

Ort und Datum

Unterschrift der /des Erziehungsberechtigten

Genehmigt: Ja / Nein _____

(Unterschrift Schulleitung)